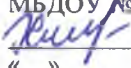
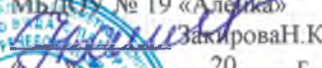


Согласовано
председатель профкома
МБДОУ № 19 «Аленка»
 Хазиева Г.М.
« » 20 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «16» 03 2023 г.
№ 22019

Утверждаю
заведующий
МБДОУ № 19 «Аленка»
 Закирова Н.К.
« » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19 «Аленка»

1. Общие положения.

1.1 Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» с изменениями на июня 28 июня 2022 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями на 5 марта 2022 года), Профессиональным стандартом № 683 «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1010н), ГОСТом Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций, «Оказанием охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» утвержденным Приказом федерального агентства № 492-ст от 9 августа 2019 года и в целях обеспечения комплексной безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №19 «Аленка» (далее образовательной организации), и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаях несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на сторожа (вахтера) образовательной организации, на которых в соответствии с должностной инструкцией образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте МБДОУ «Детский сад №19 «Аленка». В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации назначается приказом руководителя дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и сотрудников образовательной организации, и доводится до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части их касающейся.

1.6 Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуется в кабинете охраны образовательной организации и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов и постовой документацией:

- Журнал учета посетителей;
- Журнал учета контроля (осмотров) здания и территории;
- Журнал учета автотранспорта;
- Журнал регистрации выдачи ключей;
- Журнал приема и сдачи помещений под охрану;
- Журнал приема и сдачи дежурства.

Пост охраны соответствует следующим требованиям:

- на рабочем месте имеется стол, стул, средства связи;
- рабочее место отвечает санитарно-гигиеническим требованиям;
- обеспечена возможность централизованно отслеживать состояние территории объекта (монитор видеонаблюдения);
- обеспечена возможность оперативного реагирования на возникшие нештатные ситуации (КТС);
- обеспечена возможность в динамике отслеживать события (архив видеоинформации);
- обеспечена возможность контроля доступом в здание (домофон);
- обеспечена возможность контроля и соблюдения требований пожарной безопасности (АПС);
- обеспечена возможность системы мониторинга, обработки и передачи данных о возгорании, динамике развития пожаров (Стрелец-Мониторинг).

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, в его отсутствии с разрешения заместителя заведующего по хозяйственной работе или дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Ремонтные работы, проводимые в образовательной организации, согласовываются с руководителем, в его отсутствии с заместителем заведующего по хозяйственной работе или с дежурным администратором, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется:

- Вход на территорию детского сада (с помощью домофона) - с 6:00 до 18:00;
 - Вход в здание детского сада – через центральный вход (пост охраны) с помощью домофона при наличии пропуска родителя – с 6:00 до 18:00;
 - Вход в групповые помещения первого этажа (с помощью персонального ключа домофона) утром – с 6:00 до 8:00; вечером – с 16:30 до 18:00. В другое время вход закрыт.
 - Вход в групповые помещения 2 этажа через центральный вход (пост охраны) с помощью домофона при наличии пропуска – с 6:00 до 18:00;
- 2.2 Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время на основании пропуска.
- 2.3 Дети, не являющиеся воспитанниками детского сада, но посещающие детский сад в целях получения дополнительного образования, допускаются в детский сад при регистрации в журнале посетителей и в соответствии с расписанием занятий.
- 2.4 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по журналу прихода и ухода работников.
- 2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, в соответствии с приказом образовательной организации назначенное дежурным администратором, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации.
- 2.6 Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей в групповых раздевалках. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации, в музыкальном зале, в соответствии со списками, заверенными руководителем образовательной организации.
- 2.7 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с дежурным администратором.
- 2.8 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.
- 2.9 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации может являться:
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
 - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
 - военный билет гражданина Российской Федерации;
 - удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
 - водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации или отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженернотехнических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов заведующего, заместителя по хозяйственной работе, главного бухгалтера) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации, заместителем заведующего по хозяйственной работе или дежурным администратором.

скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда/выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации. Въезд автотранспорта на территорию образовательной организации и осуществление парковки личного транспорта на территории образовательной организации запрещается.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации руководствуются указаниями руководителя образовательной организации, заместителя заведующего по хозяйственной работе или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации, заместителем заведующего по хозяйственной работе или дежурным администратором.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации вызывает руководителя образовательной организации, заместителя заведующего по хозяйственной работе или дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

6. Внутриобъектовый режим в мирное время

6.1. Общие требования

6.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории детского сада разрешено следующим категориям:

- воспитанникам – с 6.00 до 18.00;
- административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и техническому персоналу детского сада – с 6.00 до 18.00;
- сторожам (вахтерам) – круглосуточно;
- посетителям – с 8.00 до 17.00.

6.1.2. В любое время в детском саду могут находиться заведующий детским садом, его заместители, а также другие лица по письменному решению заведующего детским садом.

6.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

6.2.1. В детском саду запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка детского сада;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

6.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

6.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

6.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

7. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

7.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

7.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть ограничено.

7.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

8. Ответственность

8.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

8.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
ЛИСТОВ

« 4 » 05 20 25.

ЗАВЕДУЮЩИЙ

МЕДОУ «ДЕТСКИЙ САД №19 «АЛЕНКА»

«АЛЕНКА»

ЗАКИРОВА Н.К.

